

Funktionalität	Bildschirmtasten	Handlung	Zusatzinfo
Angebot (de)markieren	Markierung (F4)	Zeile wählen und das Feld „M“ ankreuzen, oder die Taste "Enter" anklicken	Wenn Sie auf dieselbe Weise auf eine bereits markierte Zeile klicken, wird die Markierung aufgehoben. Mit den Tasten CTRL oder SHIFT können mehrere Zeilen gleichzeitig ausgewählt (und markiert) werden.
Angebot demarkieren (alles demarkieren)	Markierung (F4) - Menü: Alles demarkieren	Wenn auf die Menüoption „Alles demarkieren“ geklickt wird, werden alle Zeilen im zurzeit angezeigten Angebot demarkiert.	
Angebot markieren (alles markieren)	Markierung (F4) - Menü: Alles markieren	Wenn auf die Menüoption „Alles markieren“ geklickt wird, werden alle Zeilen im zurzeit angezeigten Angebot markiert.	Alles markieren ist nur dann möglich, wenn das angezeigte Angebot nicht größer ist als 250 Partien.
Angebot empfangen beim Einschalten	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Sonstige - Feld: Angebot empfangen beim Einschalten	Klicken Sie das Feld für den Standort an, von dem das Angebot beim Einschalten abgeholt werden muss (es können mehrere Optionen gleichzeitig angekreuzt werden).	Legt auch fest, welches Angebot (welcher Teil des Angebots) abgeholt wird, wenn man unter „Markierung (F4)“ im Menübalken auf „Angebot abholen“ klickt.
Angebot abholen	Markierung (F4) - Menü: Angebot abholen	Wenn auf die Menüoption „Angebot abholen“ geklickt wird, wird das letzte verfügbare Angebot für das zuvor ausgewählte Datum abgeholt und angezeigt.	Bei „Einstellung (F7)“ legt man fest, von welchen Standorten das Angebot abgeholt wird.
Angebot anzeigen	Markierung (F4) - Menü: Angebot (F10)	Wenn das gefilterte Angebot in zusammengefasster Version angezeigt wird, wird durch Klicken auf diese Menüoption das gefilterte Angebot vollständig und detailliert angezeigt.	Für das Zusammenfassen eines Filters siehe „Filter zusammenfassen“.
Nebenversteigerungsuhr festlegen	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Uhrenwahl	Auswahlmenü hinter der gewünschten Schnellaste öffnen und die gewünschte Nebenuhr-Position auswählen.	Legt fest, welche Uhr beim Einschalten als Nebenuhr geöffnet wird.
Filter erstellen (einschließlich versteigertter Partien)	Markierung (F4) - Menü: Filter verwalten (F12) - Tabellenblatt Filter	Kreuzen Sie das Feld „einschließlich versteigert“ an.	
Filter erstellen (Standardfilter)	Markierung (F4) - Menü: Filter verwalten (F12) - Tabellenblatt Filter		

Filter erstellen (Suchwerte eingeben)	Markierung (F4) - Menü: Filter verwalten (F12) - Tabellenblatt Filter	Klicken Sie auf den Knopf „Multi“ hinter dem Feld, in dem gesucht werden muss, und wählen Sie eine oder mehrere Werte aus, indem Sie diese aus der linken in die rechte Spalte verschieben. Benutzen Sie dafür die Pfeiltasten.	Suchwerte filtern, indem ein Name (oder der Teil eines Namens) in das Suchfeld über der rechten Spalte eingetippt wird. Mithilfe der Tasten CTRL und SHIFT können mehrere Werte gleichzeitig ausgewählt werden. Indem man auf die Tasten mit den doppelten Pfeilen drückt, werden aller Felder gleichzeitig ausgewählt. In den Feldern mit einem Auswahlmenü („Blumen/Pflanzen“, „Typ Ladungsträger“ und „Kennzeichen“) können keine Werte eingegeben werden. Wählen Sie die gewünschten Werte in der Liste.
Filter erstellen (Suchwerte löschen)	Markierung (F4) - Menü: Filter verwalten (F12) - Tabellenblatt Filter	Einen Suchwert löschen: Klicken Sie auf „Multi“ hinter dem gewünschten Feld und verschieben Sie den betreffenden Wert aus der rechten in die linke Spalte. Suchwerte können gelöscht werden, indem Sie auf den Knopf „Löschen“ hinter dem betreffenden Feld klicken.	Mithilfe der Tasten CTRL und SHIFT können mehrere Werte gleichzeitig ausgewählt werden. Indem man auf die Tasten mit den doppelten Pfeilen drückt, werden aller Felder gleichzeitig ausgewählt. Alle Suchwerte aus allen Suchfeldern löschen: Klicken Sie auf den Knopf „Alles löschen“.
Filter verfassen	Markierung (F4) - Menü: Filter verwalten (F12) - Tabellenblatt Filter	Geben Sie die gesuchten Werte in die betreffenden Suchfelder ein.	Filter speichern (Name eingeben unter „Name“ im Feld „Filter“), indem Sie auf die Menüoption „Speichern“ klicken. Filter ansehen, ohne ihn zu speichern, indem Sie auf die Menüoption „Anwenden“ klicken.
Filter öffnen	Markierung (F4) - Menüoption: Filter	Auswahl mithilfe des Auswahlmenüs und eines bereits gespeicherten Filters.	Wenn eine Zusammenfassung des gewählten Filters zusammengestellt wurde, wird das gefilterte Angebot in zusammengefasster Form angezeigt.
Filter öffnen (zur Bearbeitung)	Markierung (F4) - Menü: Filter verwalten (F12)	Auswahl mithilfe des Auswahlmenüs und eines bereits gespeicherten Filters (hinter „Name“).	Die für den Filter verwendeten Parameter werden angezeigt. In der Zusammenstellung des Filters können Änderungen durchgeführt werden, welche Sie mit der Menüoption „Anwenden“ ansehen können. Wenn Sie auf „Neu“ klicken, wird der Filter in die zuletzt gespeicherte Zusammenstellung zurückgesetzt.
Filter speichern	Markierung (F4) - Menü: Filter verwalten (F12) - Tabellenblatt Filter	Geben Sie einen Namen in das Feld „Filter“ ein und klicken Sie auf die Menüoption „Speichern“.	
Filter zusammenfassen	Markierung (F4) - Menü: Filter verwalten (F12) - Tabellenblatt Zusammenfassung	In der linken Spalte sehen Sie alle Felder, aus denen die Zusammenfassung ausgewählt werden kann. In der rechten Spalte sehen Sie die bereits ausgewählten Felder. Mithilfe der Pfeiltasten können die Felder von einer Spalte in die andere verschoben werden.	Mit den Tasten mit den doppelten Pfeilen können alle Felder gleichzeitig von einer Spalte in die andere verschoben werden. Mit den Pfeilen ^ und v (rechts von den Spalten) kann die Reihenfolge eines ausgewählten Feldes hinsichtlich der anderen Felder festgelegt werden. Die Felder in der rechten Spalte werden in der Zusammenfassung folgendermaßen angezeigt: das oberste Feld als Spalte ganz rechts, das unterste als Spalte ganz links.

Filter sortieren	Markierung (F4) - Menü: Filter verwalten (F12) - Tabellenblatt Sortierung	Klicken Sie auf das Auswahlmü und wählen Sie den Artikel aus, auf den sortiert werden soll. Klicken Sie dann auf die gewünschte Sortierreihenfolge („Zunehmend“ oder „Abnehmend“).	Man kann vier Artikel zugleich auswählen. Die Sortierung wird in der Reihenfolge der aufeinanderfolgenden Nummerierung angewendet (der oberste zuerst etc.). Es können nur Artikel aus den angebotenen Listen eingegeben werden.
Filter anwenden (Angebot)	Markierung (F4)	Klicken Sie auf die Auswahl „Filter“ und wählen Sie den gewünschten Filter.	Wenn kein Filter erstellt wurde, bleibt das Auswahlmü leer.
Filter ausschalten	Markierung (F4) - Menüoption: Filter	Wählen Sie die Option <Kein>.	Das gesamte Angebot wird angezeigt.
Filter löschen	Markierung (F4) - Menü: Filter verwalten (F12)	Klicken Sie auf die Menüoption „Löschen“ und beantworten Sie die Frage im Dialogfenster mit „Ja“.	
Lautstärke einstellen	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Audio	Schiebetaste nach oben und unten bewegen.	Einstellung wird nicht gespeichert.
Handelsportal öffnen	Handelsportal (F9)		Mit Fernkauf in Zusammenhang stehende Internetseite.
Hauptversteigerungsuhr festlegen	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Uhrenwahl	Auswahlmü hinter der gewünschten Schnelltaste öffnen und die Option „Hauptuhr“ wählen.	Legt fest, mit welcher Uhr der Kaufbildschirm nach dem Einschalten geöffnet wird.
Einteilung Tastatur	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Tasten -	Wählen Sie eine Position in der zweiten Spalte („Taste“) und	Wenn eine Taste zugewiesen wird, die bereits an eine andere Position gekoppelt war,
Einteilung Tastatur (Standardeinstellungen)	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Tasten	Klicken Sie auf die Taste „Standard“, um alle (von FloraHolland definierten) Standardtasten zuzuweisen.	
Einteilung Tastatur (Uhrenwechsel)	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Tasten - Spalte Uhr/Taste	Wählen Sie eine Position in der zweiten Spalte („Taste“) und geben Sie die gewünschte Taste ein.	Wenn eine Taste zugewiesen wird, die bereits an eine andere Position gekoppelt war, werden die aktuelle gekoppelte Taste und die neu zuzuweisende Taste ihre Position verändern.
Einteilung Tastatur (Ändern der Käuferkarte)	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Tasten - Spalte Karte/Karte	Wählen Sie eine Position in der zweiten Spalte („Taste“) und geben Sie die gewünschte Taste ein.	Wenn eine Taste zugewiesen wird, die bereits an eine andere Position gekoppelt war, werden die aktuelle gekoppelte Taste und die neu zuzuweisende Taste ihre Position verändern.
Farbe einstellen	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Sonstige - Feld: Farben	Klicken Sie eine der beiden Optionen an.	Option „Farbe pro Niederlassung“ zeigt Uhren in den Standardfarben der Niederlassungen (Aalsmeer: Grün, Naaldwijk: Blau, Rijnsburg: Blaugrün). Option „Monochrom“ zeigt alle Uhren in Grün an. Uhr T60 (Testuhr) wird immer in Grau angezeigt.
Uhren Schnelltasten zuweisen	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Uhrenwahl	Auswahlmü hinter der gewünschten Schnelltaste öffnen und die gewünschte Uhr auswählen.	Die gewählte Schnelltaste korrespondiert mit einer Position. Für die Zuweisung einer Tastaturtaste an eine Position, siehe „Einteilen Tastatur“.
Uhren Schnelltasten zuweisen (alle 1 Niederlassung zugleich)	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Uhrenwahl	Knopf des jeweiligen Versteigerungsortes (Feld „Automatisch zuteilen“) anklicken.	Die gewählte Schnelltaste korrespondiert mit einer Position. Für die Zuweisung einer Tastaturtaste an eine Position, siehe „Einteilen Tastatur“.
Uhren Schnelltasten zuweisen rückgängig machen	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Uhrenwahl	Taste „Löschen“ (Feld „Automatisch zuteilen“) anklicken.	Die gewählte Schnelltaste korrespondiert mit einer Position. Für die Zuweisung einer Tastaturtaste an eine Position, siehe „Einteilen Tastatur“.

Uhrenübersicht anzeigen	Uhrenübersicht (F8)		Im linken Teil des Schirms werden pro Uhr die betreffende Produktversteigerungsgruppe, die dazugehörigen Reihen und die verbleibende Anzahl der Partien angezeigt.
Anstehende Partien Nebenuhren anzeigen	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Sonstige - Feld: Anstehende Partien	Feld „Anzeigen anstehende Partien Nebenuhren“ ankreuzen, wenn auch die nächsten Partien der Nebenuhren angezeigt werden sollen (Standardeinstellung ist nur Hauptuhr).	Bei „Anzeigen anstehende Partien“ kann angegeben werden, wie viele Partien pro Uhr wiedergegeben werden (höchstens 6). Wenn die Option „Farbe pro Niederlassung“ gewählt wurde (siehe „Farbe einstellen“), werden die Partien in der Farbe des Standortes angegeben, an dem sie versteigert werden.
Kaufvertrag (F2) Layout anpassen	Kaufvertrag (F2)	Wenn Sie auf einen Spaltentitel klicken, die Maustaste eingedrückt lassen und schleppen, können Sie die Spalten verschieben.	Die angepasste Einteilung wird automatisch gespeichert.
Kaufvertrag (F2) Layout anpassen (Standardwerte)	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Sonstige - Feld: Bildschirme wiederherstellen	Klicken Sie auf den Knopf „Wiederherstellen“ hinter „Kaufverträge“.	Die von FloraHolland definierte Spaltenreihenfolge wird wiederhergestellt.
Kaufvertrag speichern beim Ausschalten	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Sonstige - Feld: Einstellungen	Feld „Beim Verlassen des Programms fragen, ob Kaufverträge gespeichert werden sollen“ ankreuzen.	Export in eine Excel-Datei (um öffnen zu können, muss Excel auf dem Fernkauf-Arbeitsplatz installiert sein).
Markierung (F4) Layout anpassen	Markierung (F4)	Wenn Sie auf einen Spaltentitel klicken, die Maustaste eingedrückt lassen und schleppen, können Sie die Spalten verschieben.	Die angepasste Einteilung wird automatisch gespeichert.
Markierung (F4) Layout anpassen (Standardwerte)	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Sonstige - Feld: Bildschirme wiederherstellen	Klicken Sie auf den Knopf „Wiederherstellen“ hinter „Markierung“.	Die von FloraHolland definierte Spaltenreihenfolge wird wiederhergestellt.
Markierung (Signal)	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Sonstige - Feld: Einstellungen	Mit den Pfeilen hinter „Audiosignal“ kann angegeben werden, wie viele Partien vor einer markierten Partie angekündigt werden.	Wenn 0 (Null) gewählt wird, wird kein Audiosignal wiedergegeben.
Käuferkarten Schnell Tasten zuweisen	Einstellung (F7) - Tabellenblatt: Auswahl der Käuferkarte	Auswahlmenü hinter der gewünschten Schnell Taste öffnen (in der Spalte unter der Niederlassung, in der mit der betreffenden Käuferkarte eingekauft werden kann) und gewünschte Käuferkarte auswählen.	Die gewählte Schnell Taste korrespondiert mit einer Position. Für die Zuweisung einer Tastatur Taste an eine Position, siehe „Einteilen Tastatur“.
Zusammenfassung Filter anzeigen	Markierung (F4) - Menü: Zusammenfassung (F11)	Zeigt das gefilterte Angebot in zusammengefasster Form, wenn eine Zusammenfassung definiert wurde.	Für das Zusammenfassen eines Filters siehe „Filter zusammenfassen“.
Versteigerungsschema anzeigen	Uhrenübersicht (F8)	Mit der F11-Taste wählen Sie eine Uhr aus. Im rechten Teil des Bildschirms sehen Sie dann das Versteigerungsschema, das zur	Ein Uhr kann auch gewählt werden, indem auf das Auswahlmenü oder den linken Teil dieses Schirms geklickt wird.