

Introductie en achtergrond

Royal FloraHolland (RFH) is continu op zoek naar het optimaliseren van zowel de primaire- als secundaire bedrijfsprocessen. Ter ondersteuning van het aanvraag tot betaalproces heeft Royal FloraHolland enkele jaren geleden de applicatie SAP Ariba aangeschaft en geïmplementeerd. Deze applicatie ondersteunt in het verbeteren van de aanvraag tot betaalketen en de samenwerking met leveranciers. Middels het Ariba Netwerk zullen inkooporders worden verstuurd en facturen worden ontvangen. Om ook gebruik te maken van het Ariba Network dient u zich eenmalig te registreren. Hieronder wordt stapsgewijs uitgelegd hoe u een creditfactuur kan indienen bij Royal FloraHolland.

Hoe maak ik in credit factuur op een Inkooporder in het Ariba Netwerk?	2
<i>Voor een Enterprise Account</i>	<i>2</i>
<i>Voor een Standard Account.....</i>	<i>4</i>
Hoe maak ik een Credit Factuur voor een factuur zonder inkooporder?	5
<i>Voor een Enterprise & Standard Account</i>	<i>5</i>

Hoe maak ik in credit factuur op een Inkooporder in het Ariba Network?

Voor een Enterprise Account

1. Login met uw leveranciers account op supplier.ariba.com
2. Klik rechts bovenaan het scherm op de knop Maken en vervolgens op Creditnota



3. Vervolgens in het nieuwe scherm ziet u alle orders die in de afgelopen periode ontvangen zijn via het Ariba Network account. Klik op de knop Acties rechts van het scherm van de order en kies de optie Creditnota

Orders en vrijgaven

Orders en vrijgaven [Te bevestigen Items](#) [Te verzenden Items](#) [Retouritems](#)

► Zoekfilters

Orders en vrijgaven (35) Pagina 1

Soort	Ordernummer	Versie	Klant	Inlichtingen	Verzendadres	Besteladres	Bedrag	Datum	Orderstatus	Verrekening	Gefactureerd bedrag	Controle	Acties
Order	██████████	1	Royal FloraHolland - TEST		NW Honselersdijk Nederland	Niet opgegeven	██████████	18 mei 2020	Gedeeltelijk gefactureerd	Factuur	██████████	Origineel	Acties



4. Vervolgens in het nieuwe scherm dient u een Creditnotanummer in te vullen. Dit dient een negatief bedrag te zijn wat ex BTW is. De BTW dient toegevoegd te worden via de knop BTW Maken en de juiste BTW percentage te selecteren. Het is vereist om een bijlage toe te voegen, via de knop Bijlage toevoegen:

Bijlagen

De totale omvang van alle bijlagen mag niet groter zijn dan 10 MB.

Bestand kiezen

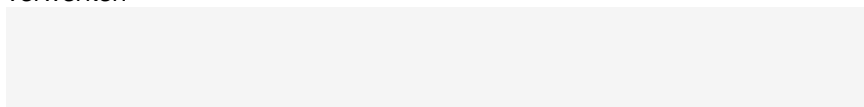
Geen bestand gekozen

Bijlage toevoegen

5. Vervolgens dient u op de knop Volgende te klikken en ziet u een samenvatting van uw creditfactuur en het totaal bedrag dat gecrediteerd wordt inclusief BTW. Dit is het laatste scherm en nadat u op de knop indienen klikt wordt de creditfactuur over het Ariba Netwerk naar RFH verstuurd.

Voor een Standard Account

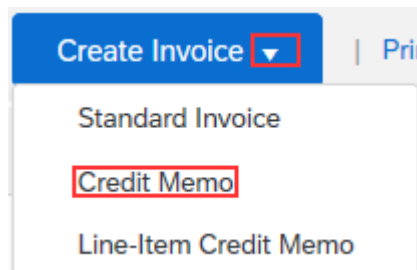
1. Zoek de E-mail met de bevestiging van de inkooporder op in uw Inbox en klik op de knop Order verwerken



Order verwerken

Pdf-factuur verzenden

2. U wordt nu doorgestuurd naar Ariba en ziet de gegevens van de inkooporder. Klik op Factuur maken en vervolgens op Credit Memo



3. Vervolgens in het nieuwe scherm dient u een Creditnotanummer in te vullen. Dit dient een negatief bedrag te zijn wat ex BTW is. De BTW dient toegevoegd te worden via de knop BTW Maken en de juiste BTW percentage te selecteren. Het is vereist om een bijlage toe te voegen, via de knop Bijlage toevoegen:

Bijlagen

De totale omvang van alle bijlagen mag niet groter zijn dan 10 MB.

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Bijlage toevoegen

4. Vervolgens dient u op de knop Volgende te klikken en ziet u een samenvatting van uw creditfactuur en het totaal bedrag dat gecrediteerd wordt inclusief BTW. Dit is het laatste scherm en nadat u op de knop indienen klikt wordt de creditfactuur over het Ariba Netwerk naar RFH verstuurd.

Hoe maak ik een Credit Factuur voor een factuur zonder inkooporder?

Voor een Enterprise & Standard Account

1. Login met uw leveranciers account op supplier.ariba.com
2. Klik rechts bovenaan het scherm op de knop Maken en vervolgens op Factuur voor Niet-Inkooporder



3. Selecteer vervolgens in de dropdown bij het veld Klant de klant waarvoor de creditfactuur dient geupload te worden
4. Selecteer bij de radiobutton Soort factuur "CreditNota" en klik op Volgende

Factuur voor niet-inkooporder maken

Voor een handelsrelatie die al bestaat op Ariba Network

Klant:

Royal FloraHolland - TEST ▾

Soort factuur:

- Standaardfactuur
 Creditnota

5. Vervolgens in het nieuwe scherm dient u een Creditnotanummer in te vullen. Dit dient een negatief bedrag te zijn wat ex BTW is. De BTW dient toegevoegd te worden via de knop BTW Maken en de juiste BTW percentage te selecteren. Het is vereist om een bijlage toe te voegen, via de knop Bijlage toevoegen:

Bijlagen

De totale omvang van alle bijlagen mag niet groter zijn dan 10 MB.

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Bijlage toevoegen

6. Vervolgens dient u op de knop Volgende te klikken en ziet u een samenvatting van uw creditfactuur en het totaal bedrag dat gecrediteerd wordt inclusief BTW. Dit is het laatste scherm en nadat u op de knop indienen klikt wordt de creditfactuur over het Ariba Netwerk naar RFH verstuurd.

Voor meer informatie omtrent het creditproces in het Ariba Netwerk account, bekijk dit filmpje van Ariba: <https://uex.ariba.com/auc/node/114754>